

STAJ YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu yönerge Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin staj çalışmasının genel esaslarını belirler. Bölümler; verdikleri eğitimin özelliklerine göre stajın hangi esaslarla yapılacağını gösteren "Staj Çalışma Esasları"nı hazırlar.

Staja Başlama

Madde 3- Balıkesir Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencileri; en erken, eğitime başlamış oldukları yılın Bahar yarıyılı sonu sınavları bitimi sonrasında staj yapabilir.

Staj Süresi

Madde 4- Staj süresi toplam en az elli, en çok yetmiş iş günüdür. Toplam süre öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm tarafından düzenlenen Staj Çalışma Esasları kapsamında iki veya bölüm eğitim özelliğine bağlı olarak gerek görüldüğünde üç dönem şeklinde uygulanabilir.

Staj Dönemi

Madde 5- Stajlar yaz tatilinde yapılır. Yaz okulundan ders alan öğrenci yaz okulunda ders aldığı dönemde staj yapamaz. Sınavlar ve eğitim-öğretim sırasında staj yapılamaz. Ancak tüm derslerini tamamlamış ve başarılı olmuş öğrenciler zaman sınırlaması olmaksızın stajlarını yapabilirler. Ayrıca herhangi bir dönemde devam ve vizesini alması gereken dersi bulunmayan öğrenciler yarıyıl sınav dönemi başlangıcına kadar olan sürede dönem içinde staj yapabilirler.

Staja Başlama ve Staj Dosyasının Teslimi

Madde 6- Stajın başlaması ve denetimi aşağıdaki esaslarda gerçekleştirilecektir:

a) Staj Yeri : Staj yeri öncelikle öğrenci tarafından belirlenir veya Fakülte; olanakları çerçevesinde staj yeri belirleyerek isteyen öğrencileri yönlendirebilir. İş yeri koşulları ilgili bölümce tetkik edilmek ve uygun görülme kaydıyla öğrenciye staj onayı verilir. Stajın birinci aşaması öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm başkanlığının onayı ile Fakülte bünyesinde de yaptırılabilir.

b) Staja Başlama :

Staj yapmak isteyen öğrenci, ilgili belgeleri bağlı olduğu bölümden imza karşılığı alır. İlgili öğrenci staj belgeleriyle, staj dönemi öncesinde veya Bahar yarıyılı sonuna kadar, bağlı olduğu bölüm başkanlığına müracaat ederek staja olur alır.

c) Stajın Yapılması :

Öğrenci, staj iş yerindeki pratik çalışmalarını, Fakülteden bedeli mukabilinde temin edeceği resimli ve onaylı staj defterini teknik resim kurallarına uygun olarak doldurur. Öğrenci bu defterin her sayfasını staj yaptığı iş yerinin teknik elemanına onaylatır.

Her bölüm kendi eğitim özelliğini dikkate alarak, staj yönergesine bağlı olarak hazırlamış olduğu "Staj Çalışma Esasları" dahilinde staj yapılmasını ister. Öğrencilerin staj yaptıkları iş yerlerindeki devam, çalışma ve başarıları ile tutum ve davranışlarını değerlendirmek üzere tanzim edilen resimli ve onaylı "Staj Sicil Belgesi" öğrencinin staj yaptığı iş yerince staj çalışması sonunda doldurulup onaylandıktan sonra Fakülteye gönderilmek üzere kapalı bir zarf içinde postalanır veya staj defteriyle birlikte ilgili öğrenciye elden teslim edilir.

d) Stajın Denetlenmesi :

Staj yapan öğrenciler gerektiğinde bağlı bulunduğu bölüm başkanlığının oluşturduğu "Denetleme Kurulu" tarafından

denetlenir. Denetleme Kurulu öğrencinin staj yerinde yönergelere uygun koşullarda staj yapıp yapmadığını belirler. Bölüm Staj Komisyonu Denetleme Kurulu'nun olumlu/olumsuz raporu doğrultusunda karar alır.

e) Staj Dosyasının Teslimi :

Öğrenci tarafından yapılan staj; stajı izleyen yarıyılın ilk otuz günü içinde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Gecikme halinde staj dosyası kabul edilmez. Stajını bitiren her öğrenci "Staj Yeri Değerlendirme Raporu"nu da doldurarak staj defterini bölümüne teslim eder.

f) Staj Komisyonu :

Fakülte Yönetim Kurulu, bir öğretim üyesi başkanlığında, iki öğretim elemanından oluşan ve üç yıl için seçilen "Bölüm Staj Komisyonu" oluşturur. Bu komisyon, pratik çalışma yapan öğrencilerin staj sicil defterlerini kontrol eder.

g) Stajın İncelenmesi :

Staj; "Bölüm Staj Komisyonu"na incelenir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde bölüm başkanının onayı ile ilgili öğretim üyelerinin de görüşünü alabilir.

h) Stajın Değerlendirilmesi :

Komisyon, staj çalışmalarının sonuçlandırılmasında kabul veya red değerlendirmesi yapar. İlgili stajın bir bölümünün red edilerek tekrarlanması istenebilir.

ı) Sonuçların Açıklanması :

Staj değerlendirme sonuçları, staj dosyasının teslim alındığı yarıyıl sonu sınav tarihinden en geç onbeş gün önce açıklanır.

Yönerge Uygulaması

Madde 7- Bu Yönerge hükümleri 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu Yönerge hükümlerini, Balıkesir Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.